



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за имовинске послове,  
урбанизам, изградњу и озакоњење  
Број: 112- 1918 /2023-XXX  
Дана: 29. јуна 2023.године  
Крагујевац

Вршилац дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, на основу члана 4. став 8. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), члана 11. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22) члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број:37/21- пречишћен текст) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање број: 112-3599/2023 од 26. априла 2023.године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о попуњавању извршилачких радних места спровођењем јавног конкурса

I У Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење (у даљем тексту: Управа), у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца, број 110-18/23-V од 12. маја 2023. године –пречишћен текст, попуњавају се следећа радна места:

#### Одељење за послове експропријације:

#### 1. Имовинско правни послови у области експропријације у звању саветника, за једног извршиоца

**Опис посла радног места:** Води управни поступак припрема нацрт решења о претварању права коришћења и права закупа у право својине, експропријацији, деекспропријацији и административном преносу непокретности као и поступак споразумног одређивања накнаде за експроприсану и пренету непокретност. Прикупља документацију за закључење Уговора код јавних бележника, давање сагласности и успостављање права службености на грађевинском земљишту у складу са Законом и одлукама Скупштине града, прибавља процену тржишне вредности земљишта у јавној својини Града од стране надлежне градске управе односно овлашћеног проценитеља. Поступа по замолницама других органа; одлучује по приговорима странака, предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за

ефикаснији рад на овим пословима. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским и специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одељење за имовинско- правне послове у области управљања стамбеним простором:**

#### **2. Управно-правни и надзорни послови у стамбеној области у звању саветника, за једног извршиоца**

**Опис посла радног места:** Врши надзор стамбеног простора у погледу намене за коју се користи и извршавања обавеза од стране закупаца и корисника (кашњење у плаћању закупнине и осталих трошкова везаних за коришћење стамбеног простора и припрема документације и предлога Градском правобранилаштву за покретање поступака у циљу заштите јавне својине Града). Израђује нацрте општих и појединачних правних аката из делокруга Одељења - програме, одлуке, уговоре, води управни поступак и доноси решења. Спроводи управни поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради, пресељење из станова у својини грађана и закуп и коришћење станова. Врши праћење и обезбеђивање услова за пружање услуга у области становања, анализира и предлаже мере за побољшање безусловног стамбеног простора у јавној својини Града, реализује пројекте у области стамбеног простора. Води ажурну евиденцију стамбеног простора у јавној својини Града или на коме Град има право управљања и располагања. Прибавља процену тржишне вредности стамбеног простора у јавној својини Града од надлежне Управе, односно овлашћеног проценитеља. Обавља стручне и административно техничке послове везане за рад Комисија из области стамбених односа. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским и специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одељење за имовинско правне послове у области управљања пословним простором:**

### **3. Нормативно правни и надзорни послови у области пословног простора у звању млађег саветника за два извршиоца**

**Опис посла радног места:** Врши надзор над коришћењем пословног простора у погледу намене за коју се користи и извршавања обавеза од стране закупаца и корисника (кашњење у плаћању закупнине и осталих трошкова везаних за коришћење пословног простора), припрема документације и предлога Градском правобранилаштву за покретање поступака у циљу заштите јавне својине Града. Припрема делове нацрта, односно предлоге програма, одлука, уговора, решења из делокруга Одељења, израђује све врсте поднесака и дописа. Остварује сарадњу са пружаоцима комуналних и других услуга у погледу промене закупца или корисника пословног простора. Прати и обезбеђује услове за пружање услуга у области издавања пословног простора. Обавља једноставније стручне и административно техничке послове везане за рад Комисија из области пословног простора. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, положен државни стручни и испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одељење за евиденцију:**

### **4. Послови евиденције имовине у звању млађег саветника за два извршиоца**

**Опис посла радног места:** Обавља послове идентификације, евиденције имовине Града и ажурирања насталих промена. Припрема и проверава документацију за упис непокретности у РГЗ, упис непокретности – стамбеног и пословног простора и земљишта у јавној својини Града у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, врши надзор над коришћењем имовине Града – стамбеног и пословног простора. Обавља послове ажурирања база података о имовини Града и припрема податаке о вредности имовине за књижење у помоћну књигу основних средстава и биланс стање управе, врши контролу инвестиција у предходном периоду и комплетира документацију о датим инвестицијама за књижење у помоћну књигу основних средстава и биланс стања; води регистар стамбених зграда. Обавља послове припремања нацрта и предлога општих и појединачних

аката из делокруга своје надлежности. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **Одељење за послове обједињене процедуре:**

#### **5. Правни послови обједињене процедуре у звању млађи саветник за пет извршилаца,**

**Опис посла радног места:** Води првостепени управни поступак за издавање аката у области обједињене процедуре, обавља стручне правне послове у области у оквиру обједињене процедуре: провере испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, ставља клаузулу правоснажности, прослеђује пројекат за извођење и главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, сектору противпожарне заштите, прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта, израђује потврду о пријави радова инвеститора и прослеђује грађевинској инспекцији, доставља правоснажна решења – употребне дозволе РГЗ Служби за катастар непокретности. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења

**Услови:** Стечено високо образовање из области у области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## **Одељење за послове изградње:**

### **6. Технички послови у области изградње у звању млађег саветника за два извршиоца**

**Опис посла радног места:** Проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, код пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, врши контролу усклађености идејног решења са законом, правилницима и планским документом, врши контролу усклађености идејног пројекта са са законом, правилницима, планским документом и локацијским условима уколико су издати. Проверава и даје мишљење о усклађености техничке документације са планском документацијом приликом издавања решења о одобрењу за извођење радова на објекту за који се не издаје грађевинска дозвола, односно приликом издавања привремене грађевинске дозволе. Контролише поднету документацију уз захтев за измену измену локацијских услова. Контролише усклађеност изграђених темеља са издатом грађевинском дозволом, издаје потврде о пријему изјаве о завршетку израде темеља. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, стручне области просторни планер или у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, стручних области архитектура, електротехничко, грађевинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Секретаријат за озакоњење:**

### **7. Управно правни послови у области озакоњења у звању саветника за једног извршиоца**

**Опис посла радног места:** Прикупља и припрема податке и информације од значаја за управни поступак у области озакоњења, води првостепени управни поступак и обавља сложене послове и радње у првостепеном поступку. Контролише да ли су решени имовинско-правни односи, израђује нацрт решења о озакоњењу објекта и нацрт закључка у току поступка озакоњења. Прибавља доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту, прибавља доказ о плаћеној такси за озакоњење објекта, доставља правоснажна решења о озакоњењу РГЗ – Служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији. Пружа странкама у поступку информације и упутства за поступање. Обавља и друге послове по налогу секретара Секретаријата.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **8. Послови у области озакоњења у звању млађег саветника за једног извршиоца**

**Опис посла радног места:** Прикупља податке неопходне за израду нацрта аката из надлежности Секретаријата, обавља мање сложене послове из области озакоњења, води првостепени управни поступак, прибавља доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту, прибавља доказ о плаћеној такси за озакоњење објеката, контролише да ли су решени имовинско-правни односи, израђује нацрт решења о озакоњењу објеката и нацрт закључка који доноси у току поступка озакоњења, доставља правоснажна решења о озакоњењу РГЗ – Служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији. Проверава испуњеност претходних услова за поступање по захтеву странка за озакоњење објекта, врши увид у планску документацију, врши преглед техничке документације и контролише њену усклађеност са Законом. Пружа странкама у поступку информације и упутства за поступање. Обавља и друге послове по налогу секретара Секретаријата.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, стручне области просторни планер или у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука, стручних области архитектура или грађевинско инжењерство, друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

II. Јавни конкурс ће бити оглашан на интернет презентацији града Крагујевца и на огласној табли органа Града, а Обавештење о јавном конкурсима ће се објавити у дневним новинама „Ало“ које се дистрибуирају на територији целе Републике Србије .

III Ово решење објавити на огласној табли органа Града и интернет презентацији града Крагујевца: [www.kragujevac.ls.gov.rs](http://www.kragujevac.ls.gov.rs)

## Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 4. став 8. у вези члана 82. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број:21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон, у даљем тексту: Закон), којим је прописано да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине, односно руководилац који руководи службом или организацијом као и да се у случају не попуњавања радног места путем преузимања службеника обавезно спроводи јавни конкурс, члана 3. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број: 95/16 и 12/22) којим је прописано да руководилац доноси решење о попуњавању радног места спровођењем јавног конкурса и члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број:37/21- пречишћен текст) који прописује да начелник управе врши и друге послове, у складу са законом, Статутом и актима Града.

Чланом 78. тачка 9, чланом 79. тачка 11, чланом 80. тачка 17, чланом 81. тачка 19, чланом 83. тачка 24а, чланом 84. тачка 27а и чланом 86. тачке 34 и 36 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца, број 110-18/23-V од 12. маја 2023. године – прећишћен текст, у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење систематизована су радна места из поглавља I овог решења.

Имајући у виду да у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, интерни конкурс није успео, што је утврђено решењима в.д. начелника Градске управе, број: 112-1900/2023-XXVIII и 112-1901/2023-XXVIII од 27. јуна 2023.године, 112-1902/2023-XXVIII, 112-1903/2023-XXVIII, 112-1904/2023-XXVIII, 112-1905/2023-XXVIII, 112-1906/2023-XXVIII и 112-1907/2023-XXVIII, сва од 28. јуна 2023. године упражњена извршилачка радна места из поглавља I овог решења, неће се попуњавати ни преузимањем службеника запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, што је утврђено решењима в.д. начелника Градске управе број: 112-1908/2023-XXVIII, 112-1909/2023-XXVIII, 112-1912/2023-XXVIII, 112-1913/2023-XXVIII, 112-1914/2023-XXVIII, 112-1915/2023-XXVIII, 112-1916/2023-XXVIII, 112-1917/2023-XXVIII, сва од од 28. јуна 2023. године, већ у складу са одредбама члана 93. Закона и члана 11. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне

самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) попуњавање радног места извршиће се спровођењем јавног конкурса.

У складу са чланом 12а. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, јавни конкурс се оглашава на интернет презентацији града Крагујевца и на огласној табли органа Града, а Обавештење о јавном конкурс објављује у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Обрадила  
Зорица Савковић

Д-но:

-Одељењу за развој људских ресурса  
-а/а

**ВД НАЧЕЛНИКА**

**Љиљана Пршић**